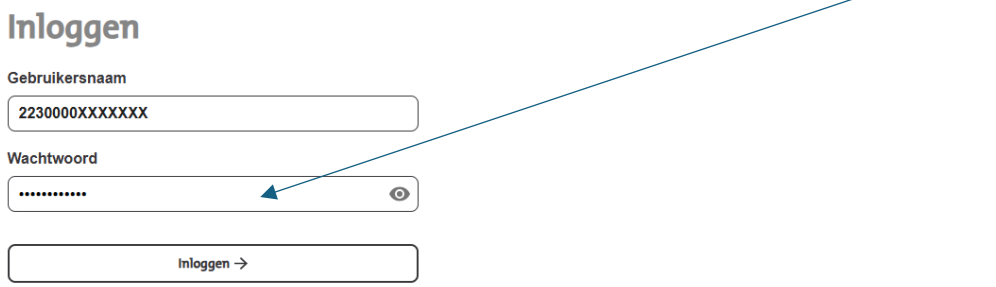
HANDLEIDING: Andere lener beheren via website.

Het is weer mogelijk om een andere lener toe te voegen aan jouw account. Doordat de Bibliotheek een andere inlogmethode is moeten gaan gebruiken loopt het proces echter niet meer automatisch. Volg daarom onderstaande stappen

1. Klik op de website https://www.bibliotheekzuidkennemerland.nl/ op 'Inloggen'

2. Vul je gebruikersnaam (=nummer op jouw lenerspas beginnend met 22300…) en wachtwoord in en klik op Inloggen



3. Klik op 'Gerelateerde Gebruikers'

4. Klik op 'Nieuw verzoek om toegang'

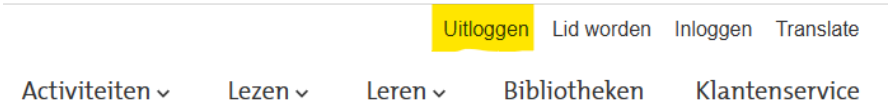
5. Vul hier het nummer in beginnend met 22300 van de pas die je wilt toevoegen en klik op OK

NB. 'Lener kan ook mijn gegevens bekijken' vink je alleen aan als je jouw gegevens ook met de ander wilt delen. Het aanvinken ervan is niet verplicht.

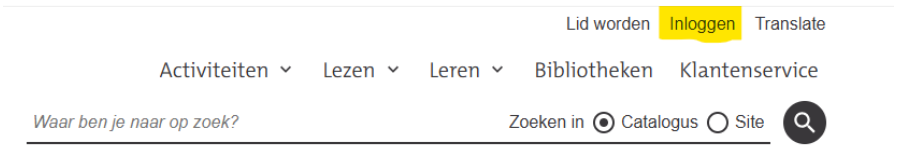
6. Onderstaande melding verschijnt. Sluit deze met een klik op OK.

7. Onder gerelateerde gebruikers staat nu dat je toegang hebt gevraagd en dat er gewacht wordt op acceptatie.

8. Klik op Uitloggen



9. Klik daarna weer op Inloggen



10. Log in met de gegevens van de lener die je wilt toevoegen

11. De mededeling dat er een verzoek om toegang tot gegevens is gevraagd verschijnt.
    Klik op Accepteer

12. Na de acceptatie staat de lener die je toegang hebt gegeven bij ‘Gerelateerde gebruikers’

13. Wanneer je nu in de Iguana app inlogt, zie je onder ‘Mijn Bibliotheek’ zowel jouw gegevens als die van degene die je hebt toegevoegd